ACTA No. 11092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, Sep 11/2020	**HORA INICIO:** 2:30pm	**HORA FIN:** 3:30pm
LUGAR: Video conferencia vía Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO REGIONAL VALLE - CEAI	

TEMA (S):

- ✓ Seguimiento IETI Donald Rodrigo Tafur.
- ✓ Dar a conocer las observaciones de la rectoría de la IE
- ✓ Concertar soluciones frente a problemáticas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar acciones para el acompañamiento a la Institución Educativa Donald Rodrigo Tafur en el marco de la articulación SENA – IE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicio:

Con la presencia de la líder de articulación Carolina Guerrero Martínez, los instructores técnicos del área de programación, Carlos Bueno y Fabio Polanco, el instructor técnico del programa de instalaciones eléctricas residenciales, Wilson Pérez, el instructor técnico Diego Medina del programa de mantenimiento de equipos de consumo masivo en audio y video y la instructora transversal Mónica Reyes, se realiza la apertura de la reunión con el fin de realizar seguimiento al proceso de articulación SENA – IETI Donald Rodrigo Tafur debido a las problemáticas presentadas en las últimas semanas.

Se da a conocer el objetivo del encuentro y se pone en conocimiento la solicitud elevada por el rector de la IE días anteriores de reunión con la líder de equipo de articulación SENA-CEAI para dar a conocer las preocupaciones concernientes específicamente a la ejecución de la formación.

Desarrollo:

Por lo antes mencionado, la líder alude en que se deben buscar acciones de mejora teniendo en cuenta la problemática pero desde el SENA se deben buscar soluciones. Una de estas problemáticas son los cambios intempestivos de las clases en las que los aprendices han manifestado tener formación programada y el mismo día se les cancela o cambian la sesión. Frente a esto, la líder señala que esto no puede seguir pasando y como SENA se debe tener un orden en los horarios, esto es importante teniendo en cuenta además todas las posibles variables presentadas, como el que en una casa con varias personas organizan el uso de un solo computador, que algunos aprendices pagan datos

esperando su formación, entre otros. Por ello es importante respetar el espacio y los horarios de acuerdo con la programación previa.

Si el instructor presenta dificultades con sus tiempos, debe hacerlo saber a la líder para ella así lograr revisar y encontrar una oportuna solución, es por esto que es indispensable tener un cronograma de horarios organizados. Atender un (1) día fijo a la semana a la Institución educativa para que tanto docentes como aprendices sepan cuál es su espacio.

Posteriormente, el instructor Carlos Bueno interviene indicando que siempre avisa y acuerda con los aprendices los espacios y velando siempre por el respeto a la formación. De igual manera señala que siempre graba las sesiones y las guarda en un Drive compartido en donde además se muestran las evidencias para que los aprendices y docentes revisen.

Termina su intervención indicando que él no ha recibido manifestaciones de inconvenientes o referente a ello.

Siguiente a ello, el instructor Diego manifiesta que ha tenido problemas de comunicación con algunos grupos como el grupo del docente David y puso como ejemplo que la semana pasada había acordado con el docente espacios para los lunes con los aprendices y al siguiente lunes ningún aprendiz se conectó, el instructor no recibió notificación y tan sólo al martes se le incluyó en el grupo de WhatsApp. Con el grupo del docente Jesús García que es los días jueves no ha habido cancelación. El instructor solicita espacios para concertar una mejor comunicación y articulación en pro de la mejora.

El instructor Fabio Polanco comenta que ha movido horarios pero hace énfasis en que avisa con tiempo suficiente cuando se presentan los cambios. Señala que puede haber confusión con los aprendices debido a que hay grupos divididos como el del docente Cundumí por lo que los aprendices se presentan en espacios que no corresponden a los de su ficha.

Por su parte, el instructor Wilson indica que no ha tenido esta situación de cancelar formación sino que por el contrario ha habido aprendices excusándose al no participar de las sesiones y que en el grupo de la mañana no hay tanto inconveniente de comunicación y formación con los grupos de la tarde.
También informa que hay una reunión pendiente con la profesora Katherine, de la jornada de la tarde,

para revisar las evidencias y hacerle seguimiento, pero aún no hay confirmación del horario por parte de la docente. Además, no tiene conocimiento de problemática por parte de aprendices de electricidad y le sugiere al instructor Fabio que no organice sus espacios por grupos sino por jornada (tarde – mañana).

El instructor Fabio indica que le solicitaron dar la formación en la mañana a lo que la líder sugiere revisar las jornadas debido a que en la institución hay jornada mañana y jornada tarde con distintos grupos.

Consecuente a esto, la líder indica que el tema de la institución se ha ido dilatando bastante y no se han tomado medidas más rigurosas para mejorar el trabajo articulado. Se logró mejorar un poco con programación al realizar el ejercicio de articulación y no caer en la repetición de temas.

Se propone realizar este mismo ejercicio con electrónica para la semana del 5 de octubre en el que se llegue a la concertación de las actividades porque es importante no incurrir en la repetición de los temas y/o formación.

La instructora Mónica hace referencia a la articulación que también ha venido adelantando con la institución con ambas jornadas con los docentes de las áreas transversales siendo la jornada de la tarde la de mayor receptividad al trabajo adelantado, lo que ha vinculado a los docentes de otras áreas al programa SENA.

Por su parte, el instructor Diego comenta que se ha logrado concertar acciones con el docente Jair de manera óptima para el trabajo articulado y menciona el proceso adelantado con grados 11 con el apoyo de la instructora Mónica.

La líder cuenta que el rector Freddy ha manifestado no tener conocimiento del proceso, ni cuando comenzó puesto que no recibe informes de acompañamiento aunque, manifiesta, ella tampoco ha recibido las actas de acompañamiento soportando y conociendo en cómo va el proceso.

Para dar solución a esto, la líder le solicita al instructor Diego un formato de informe para enviar al señor rector de la IE para que cada instructor lo alimente y finalmente se consolide la información. Dentro de este informe se propone adicionar el cuadro que se envió a la dirección Nacional.

Frente a esto todos los instructores estuvieron de acuerdo.

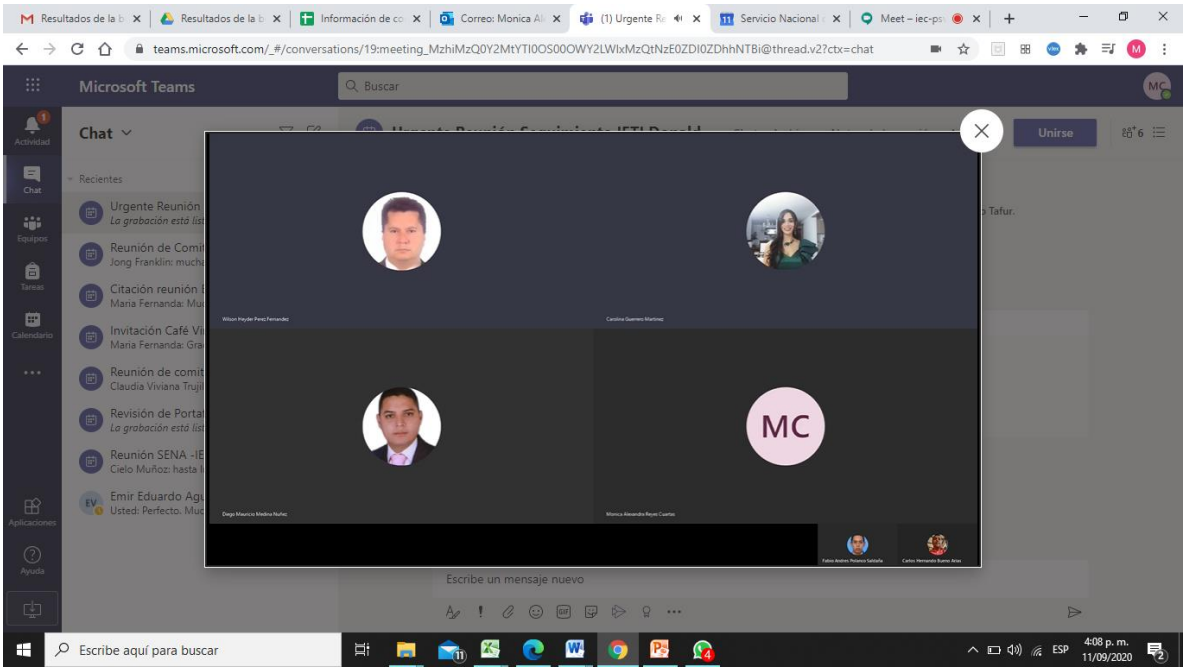
El instructor Carlos informa que él ha enviado toda la información pertinente a los docentes los cuales deberían ser el canal de comunicación con el rector pero debido a las circunstancias concuerda en que es pertinente el informe.

Frente a esto, el instructor Wilson señala que el SENA está dependiendo bastante de la voluntad y ello no puede ser así sino elevarlo un poco más a lo institucional. Y realiza la pregunta ¿Qué hacer con los aprendices que no han estado durante el proceso y apenas se presentan ahora? A esta pregunta la líder responde que con el informe del reporte de fichas enviado la semana pasada, Bogotá irá dando respuesta o lineamientos, por esto la importancia del informe.

Cierre:

Finalmente, la líder propone un encuentro, después de socializar el informe, en el que se pueda invitar a la secretaría de educación. Se llega a los compromisos por parte de todos los participantes acordando fechas y actividades de entrega del informe a socializar con el rector de la institución y solicita que todos los reportes y actas se eleven siempre a rectoría y a su correo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compartir informe plantilla.	Instructor Diego Medina	14 de septiembre/2020
Compartir información en informe instructores.	Instructores	15 de septiembre/2020
Socialización de informe con rector de IE.	Líder Carolina	18 de septiembre/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Unirse
MC
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:08 p. m.
11/09/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-11092020 DEL DÍA____11____ DEL MES DE_____septiembre_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Concertar acciones para el acompañamiento a la Institución Educativa Donald Rodrigo Tafur en el marco de la articulación SENA – IE.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA - CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Encuentro virtual
2	Mónica Reyes	1112957962		X	SENA - CEAI	monicareyescuartas@gmail.com	3166684767	Encuentro virtual
3	Diego Medina	16936529		X	SENA - CEAI	Diegomedina9@misena.edu.co	3158988316	Encuentro virtual
4	Wilson Pérez	94378978		X	SENA - CEAI	wperezf@sena.edu.co	3186343612	Encuentro virtual
5	Carlos Bueno	16364546		X	SENA - CEAI	Carlos.bueno@misena.edu.co	3167661612	Encuentro virtual
6	Fabio Polanco	1130674390		X	SENA - CEAI	fpolancos@sena.edu.co	3153489492	Encuentro virtual